

مدیر محترم امور مالی دانشگاه صنعتی امیر کبیر

با سلام

احتراماً اینجانب: فرزند: به شماره ملی:

کارمند/هیأت علمی: دانشگاه صنعتی امیر کبیر/دانشکده/اداره:

درخواست صدور برگه ضمانت آقای/خانم: را به

مبلغ: ریال جهت دریافت از بانک/صندوق: را دارم.

لذا چنانچه وام گیرنده اقساط وام دریافتی را پرداخت ننماید، اینجانب به امور مالی دانشگاه اجازه می‌دهم به محض اعلام مراتب از سوی آن بانک/صندوق، اقساط معوقه را از حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر اینجانب (ضامن) بعلاوه مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال کارمزد بابت هر قسط پرداخت شده از سوی امور مالی طی اعلام آن بانک/صندوق کسر و در وجه آن بانک/صندوق/درآمد اختصاصی دانشگاه پرداخت نماید و ضمن عقد صلح مذکور حق هرگونه ایراد و اعتراض را در این مورد از خود سلب و ساقط نموده‌ام.

بدیهی است در صورت استعفا، بازنشستگی و یا اخراج، تسویه حساب منوط به ارائه مفاصا حساب از آن بانک/صندوق می‌باشد.

باتشکر

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء: